

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

Burgemeester en Wethouders van de gemeente Oostzaan
Postbus 20
1530 AA WORMER

Gedeputeerde Staten

Uw contactpersoon

A.O. Jozefzoon
BEL/BS

Telefoonnummer +31235144589
jozefzoona@noord-holland.nl

1 | 3

**Betreft: Beoordeling Interbestuurlijk Toezicht: Informatie- en
Archiefbeheer 2024-2025**

Verzenddatum

10 maart 2026

Kenmerk

BS-IBT030226AOJ2

Geacht bestuur,

Uw kenmerk

In deze brief stellen wij u op de hoogte van onze beoordeling van de uitvoering van het informatie- en archiefbeheer door uw organisatie in 2024, met een doorkijk naar 2025.

Het oordeel voor uw organisatie luidt 'enige verbetering noodzakelijk'. In het onderstaande geven wij een toelichting op ons oordeel, u wordt geïnformeerd over de beoordeling van de ontvangen toezichtinformatie, de aanbevelingspunten en het toezichtregime voor 2025-2026.

Beoordeling ontvangen toezichtinformatie

U heeft ons op 27 augustus 2025 de toezichtinformatie gestuurd zoals gevraagd in de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'. Naar aanleiding hiervan heeft onze toezichthouder op 27 november 2025 een verificatiegesprek gevoerd met de teamleider Informatievoorziening en de beleidsadviseurs Informatiebeheer. Op basis van de toezichtinformatie en het verificatiegesprek zijn wij tot een beoordeling gekomen.

Bij onze beoordeling hebben wij meegenomen dat de achterstanden voor het vernietigen en overbrengen (bijna helemaal) zijn ingelopen. Ondanks de geboekte vooruitgang moeten wij vaststellen dat bepaalde ontwikkelingen onvoldoende voortgang laten zien.

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

Aanbevelingspunten

Uit de toezichtinformatie en het verificatiegesprek kwamen de volgende aanbevelingspunten naar voren:

1. Materiële staat archief: de persoonskaarten zijn in 2022 door inktvraat aangetast. Hierdoor gaat informatie die blijvend bewaard moet worden verloren en voldoet u niet aan uw verplichtingen. Zorg op korte termijn ervoor dat de persoonskaarten worden gedigitaliseerd zodat de informatie bewaard blijft.
2. Strategisch informatieoverleg (SIO): het SIO heeft dit jaar niet plaatsgevonden. Hierdoor ontstaat het risico dat u onvoldoende sturing en samenhang heeft op het gebied van informatie- en archiefbeheer. Dit kan leiden tot versnippering van initiatieven, suboptimaal inzetten van middelen en kan het voldoen aan wettelijke verplichtingen en het realiseren van digitale ambities onder druk zetten. Organiseer jaarlijks twee maal een SIO.
3. Overzicht informatie: een actueel overzicht van alle processen, informatiestromen, applicaties en metadata is nog niet vervolmaakt. Hierdoor kan de informatie niet adequaat beheerd worden en voldoet u niet aan de eisen uit de Archiefwet en bijbehorende regelgeving.
4. Kwaliteitssysteem: het kwaliteitssysteem is dit jaar niet structureel doorlopen. Om continue verbetering te waarborgen, is het belangrijk om jaarlijks structureel uitvoering te geven aan het kwaliteitssysteem en om de aanbevelingen hieruit volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) uit te voeren. Zorg dat het kwaliteitssysteem structureel wordt uitgevoerd en blijf de PDCA-cyclus doorlopen.
5. Overbrenging informatie: uw gemeente heeft een achterstand voor het overbrengen van blijvend te bewaren informatie. Wanneer informatie niet tijdig wordt overgebracht, voldoet u niet aan de Archiefwet. Het overbrengen staat gepland voor 2026. Zorg voor voldoende middelen zodat de planning geen vertraging oploopt en neem passende maatregelen zodat er in de toekomst geen nieuwe achterstanden ontstaan.
6. Archiefruimte: de archiefruimte in Oostzaan voldoet niet aan de eisen. De archiefblokken die voor bewaring in aanmerking komen zijn verplaatst naar Wormerland. Pas de archiefruimte in Oostzaan aan zodat deze weer in gebruik kan worden genomen, of formaliseer het gebruik van de archiefruimte van Wormerland.
7. Houding en gedrag medewerkers: medewerkers slaan informatie niet op in de aangewezen systemen en houden zich niet aan de protocollen voor correcte en volledige dossiervorming. Dit brengt juridische, organisatorische en financiële risico's met zich mee. Pak dit niet alleen op als een ICT- of procesvraagstuk, maar benader het ook als een omslag in cultuur- en veranderwaarden. Investeer in programma's waarin aandacht

wordt gegeven aan structuur, communicatie, voorbeeldgedrag en actieve begeleiding.

Het gezamenlijke verslag van het Waterlands Archief en het Gemeentearchief Zaanstad bevat meer aanbevelingen dan hierboven benoemd, waarvan meerdere al jaren openstaan. Wij adviseren om deze punten op korte termijn op te pakken, zodat risico's worden beperkt en aan wettelijke vereisten wordt voldaan.

Toezichtregime IBT voor 2025-2026

Wij vertrouwen erop dat de verbeterpunten worden opgepakt. Omdat wij uw gemeente beoordelen als 'enige verbetering noodzakelijk', passen wij een regulier toezichtregime toe. Wij ontvangen uiterlijk 15 juli 2026 graag opnieuw toezichtinformatie conform de 'Verordening systematische toezichtinformatie Noord-Holland 2023'.

Horizontale verantwoording

In het kader van horizontale verantwoording adviseren wij u deze brief kenbaar te maken aan de gemeenteraad.

Nadere informatie

Mocht u naar aanleiding van deze brief vragen of opmerkingen hebben, verzoeken wij u contact op te nemen met de contactpersoon in het briefhoofd.

Meer informatie over ons beleid kunt u vinden op onze website via:
www.noord-holland.nl/ibt.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,

Gedeputeerde Staten van Noord-Holland,
namens dezen,

Sectormanager Bestuur en Strategie
drs. J.W. Mollema

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Kopie aan: Dagelijks bestuur van OVER-gemeenten,
Postbus 20, 1530 AA WORMER